

GLB REVISION

Kulturelle Samråd i Danmark

Vartov, Farvergade 27D, 3., 1463 København K

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Bestyrelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Kulturelle Samråd i Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, andelsboliglovens § 5 stk. 11 og § 6 stk. 2 og 8 samt foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

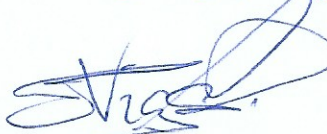
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

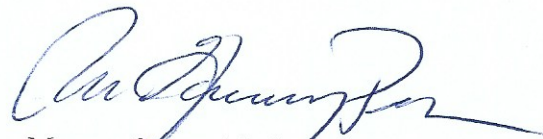
København K, den 10. juli 2020

SEPTEMBER
13. oktober 2020

Bestyrelse

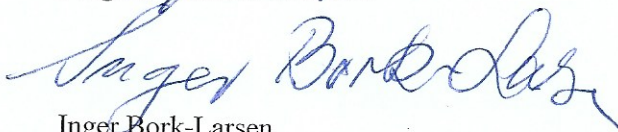

Hans Rostholm
formand


Erik Vigsø
næstformand


Mogens Gammel Pedersen


Lene Kaltwasser Henriksen


Preben Frederiksen


Inger Bork-Larsen


Gundhild Olesen Møller

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den

Dirigent

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Kulturelle Samråd i Danmark

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kulturelle Samråd i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kulturelle Samråd i Danmark har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2019. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Køge, den 10. juli 2020

GLB REVISION

Statsautoriserede Revisorer A/S

CVR-nr. 30 82 19 63

Søren Deleuran Andersen

statsautoriseret revisor

mne24681

Foreningsoplysninger

Foreningen

Kulturelle Samråd i Danmark
Vartov, Farvergade 27D, 3.
1463 København K

CVR-nr.: 25 64 64 01
Etableret: 6. september 1992
Hjemsted: København Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Hans Rostholm, formand
Erik Vigsø, næstformand
Mogens Gammel Pedersen
Lene Kaltwasser Henriksen
Preben Frederiksen
Inger Bork-Larsen
Gundhild Olesen Møller

Revisor

GLB REVISION Statsautoriserede Revisorer A/S
Fændediget 13
4600 Køge

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kulturelle Samråd i Danmark er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om de modtagne tilskud, budgetterede og hos medlemmer opkrævede kontingenter er tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de modtagne tilskud, budgetterede og hos medlemmer opkrævede kontingenter er tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Indtægter indregnes når tilskud er bevilget og i de perioder de vedrører. Øvrige indtægter indregnes når betaling har fundet sted eller bemyndigelse hertil er givet.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger og bidrag vedrørende prioritetsgæld, amortiserede kurstab og låneomkostninger fra optagelse af lån (prioritetsgæld), indeksregulering af restgælden vedrørende indeksslån samt renter af bankgæld.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontante beholdninger.

Hensatte forpligtelser

Indregnede forpligtelser relaterer sig til fremtidige udgifter hvorom der er fuldt kendskab til forpligtelsens størrelse på statusdagen, men hvorom man ikke har sikkerhed for om den bliver en aktuel forpligtelse.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	Budget 2019 (ej revideret)	2018
1 Indtægter	867.472	877.000	751.941
Indtægter i alt	867.472	877.000	751.941
2 Sekretariatsleder/konsulent	-522.138	-519.000	-516.893
3 Sekretariat	-80.858	-108.000	-91.268
4 Kontorhold	-29.000	-10.000	-2.822
5 Landsbestyrelse	-44.281	-35.000	-42.988
6 Aktiviteter i øvrigt	-171.828	-180.000	-61.242
7 Øvrige udgifter	-42.938	-22.000	-29.978
Omkostninger i alt	-891.043	-874.000	-745.191
Resultat før finansielle poster	-23.571	3.000	6.750
8 Finansielle omkostninger	-1.495	-3.000	0
Finansielle poster netto	-1.495	-3.000	0
Årets resultat	-25.066	0	6.750
Årets resultat fordeles således:			
Overført restandel af årets resultat	-25.066	0	6.750
Overført til "Overført resultat"	-25.066	0	6.750
I alt	-25.066	0	6.750

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Omsætningsaktiver			
9 Andre tilgodehavender		35.000	0
Tilgodehavender i alt		<u>35.000</u>	<u>0</u>
10 Likvide beholdninger		<u>612.093</u>	<u>1.176.440</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>647.093</u>	<u>1.176.440</u>
Aktiver i alt		<u>647.093</u>	<u>1.176.440</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2019	2018
Egenkapital		
11 Egenkapital	58.999	52.249
12 Overført resultat	-25.066	6.750
Egenkapital før generalforsamlingsbestemte reserver	33.933	58.999
Andre reserver	0	0
Egenkapital i alt	33.933	58.999
Hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser	120.000	120.000
Hensatte forpligtelser i alt	120.000	120.000
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	231	0
13 Hensat til projekter	159.439	782.733
14 Anden gæld	104.990	85.958
Periodeafgrænsningsposter	228.500	128.750
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	493.160	997.441
Gældsforpligtelser i alt	493.160	997.441
Passiver i alt	647.093	1.176.440

Noter

	2019	Budget 2019 (ej revideret)	2018
1. Indtægter			
Tilskud fra Kulturministeriet	514.251	514.000	514.000
Tilskud fra Folkeoplysningslovens §44	35.621	31.000	29.887
Indtægter fra møder	28.700	31.000	0
Indtægter fra konferencer	134.750	153.000	82.300
Medlemskontingenter	17.500	20.000	15.600
Indtægter projekter	136.650	109.000	103.500
Andre indtægter	0	19.000	6.654
	867.472	877.000	751.941
2. Sekretariatsleder/konsulent			
Sekretariatsleder/konsulent, løn, feriepenge mv.	486.682	484.000	485.142
Rejser og møder for sekretariatet	24.992	25.000	26.951
Konsulentregjser og ophold	4.464	5.000	0
Lønadministration	6.000	5.000	4.800
	522.138	519.000	516.893
3. Sekretariat			
Sekretariatskontor, husleje og rengøring	61.941	67.000	62.771
Forsikringer	10.930	11.000	10.116
Telefon, internet mv.	7.987	30.000	18.381
	80.858	108.000	91.268
4. Kontorhold			
Kopimaskine	6.717	0	0
Diverse udgifter, inkl. IT	16.337	9.000	2.624
Hjemmeside	5.606	0	0
Porto	340	1.000	198
	29.000	10.000	2.822

Noter

	<u>2019</u>	<u>Budget 2019</u> (ej revideret)	<u>2018</u>
5. Landsbestyrelse			
Rejseudgifter landsbestyrelsen	44.281	32.000	42.988
Deltagelse i eksterne arrangementer	<u>0</u>	<u>3.000</u>	<u>0</u>
	44.281	35.000	42.988
6. Aktiviteter i øvrigt			
Udgifter til konferencer	147.736	150.000	58.876
Kurser/temamøder	<u>24.092</u>	<u>30.000</u>	<u>2.366</u>
	171.828	180.000	61.242
7. Øvrige udgifter			
Udarbejdelse og revision af årsrapport	20.000	18.000	26.216
Revisorhonorar, rest sidste år	12.563	0	0
Gebyrer m.v.	4.152	500	1.162
Kontingenter	2.361	3.500	2.600
Diverse	<u>3.862</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	42.938	22.000	29.978
8. Finansielle omkostninger			
Renter, pengeinstitutter	1.393	3.000	0
Renter, kreditorer	<u>102</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	1.495	3.000	0
9. Andre tilgodehavender			
Driftstilskud fra Lever		20.000	0
Driftstilskud fra Bridging Projekt		<u>15.000</u>	<u>0</u>
		35.000	0

Noter

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
10. Likvide beholdninger		
Jyske Bank, driftskonto	452.655	386.667
Sydbank projektkonto 1, Lever	22.455	18.525
Syddansk, projektkonto 3, Bridging	32.033	22.871
Sydbank, projektkonto 4, Bridging	104.950	741.336
Sydbank, kontorkonto	0	7.041
	<u>612.093</u>	<u>1.176.440</u>
11. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	58.999	52.249
	<u>58.999</u>	<u>52.249</u>
12. Overført resultat		
Årets overførte overskud eller underskud	-25.066	6.750
	<u>-25.066</u>	<u>6.750</u>
13. Hensat til projekter		
Hensat til projekter	159.439	782.733
	<u>159.439</u>	<u>782.733</u>
14. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	15.876	15.313
Skyldig ATP og andre sociale ydelser	865	852
Feriepengeforpligtelse funktionærer	59.293	59.293
Revisor	21.156	10.500
Lønadministration	2.400	0
Rabat, Taastrup Kulturfond	5.400	0
	<u>104.990</u>	<u>85.958</u>